

POSTUP OBJEDNÁNÍ FOTOMONTÁŽE

Vyberte fotografii, ze které chcete vytvořit fotomontáž.

Fotografii/e v nejlepší kvalitě, kterou máte k dispozici, a v běžném obrazovém formátu (jpg, png, pdf atp., ale nikoli jako např. vložený obraz do Word dokumentu) odešlete v příloze emailu nebo v případě větší velikosti přes některou z on-line služeb (Úschovna.cz atp.) společně s tímto vyplněným pdf na email web147@web147.cz.

Název fotografie pro úpravu:

Názvy příp. dalších fotografií:

POPIŠTE PODROBNÉ POKYNY K FOTOMONTÁŽI:

Název vybrané fotomontáže:

Popište výsledek fotomontáže, který očekáváte (vycházet můžete z příkladů vystavených na webu, např. co je hlavním objektem, kterým směrem mají směřovat rozbouřené částice, zdali chcete černobílý nebo barevný výsledek u dobrého ročníku atp.). V ceně fotomontáže jsou všechny nezbytné úpravy, které jsou potřeba k jejímu provedení (změna kompozice, korekce expozice a barevnosti, odstranění drobných vad či výběr hlavního objektu). Další úpravy si před provedením fotomontáže můžete přiojednat (pokud se některé úpravy budou kryt s těmi, které jsou v rámci fotomontáže zdarma, cena bude zohledněna ve Váš prospěch):

Pokud máte zájem o ořez výsledku do určitého rozměru, napište poměr stran nebo konkrétní rozměr v obrazových bodech (zdarma):

Pokud máte zájem o tiskovou přípravu pro tiskárnu v rámci tiskového pdf, napište rozměr v mm (+ 200 Kč):

T: 608 147 147**E: web147@web147.cz**

OBJEDNÁNÍ A POSTUP PRO PŘEDÁNÍ FOTOMONTÁŽE

Emailem sdělím cenu fotomontáže podle rozsahu Vašich požadavků.

Objednáte.

Do 24 hodin obdržíte emailem fotomontáž s vodotiskem k odsouhlasení.

Odsouhlasíte nebo zašlete doplňkové požadavky pro přepracování.

Emailem obdržíte fakturu.

Ihned po zaplacení obdržíte emailem finální verzi fotomontáže bez vodotisku.

Vaše jméno a příjmení:

Email:

Telefon:

Další příp. poznámky:

Upozornění:

Objednávka nemusí být přijata z důvodu nemožnosti vyhovět požadavkům, z důvodu nejasně formulovaných požadavků, z důvodu aktuální časové vytíženosti nebo i bez udání důvodu. Pokud se během zpracování zakázky při příp. upřesňování požadavků ukáže, že není možné takovým požadavkům vyhovět, práce na fotomontáži budou ukončeny. V takovém případě není předán ani průběžný stav zakázky bez vodotisku a objednavatel nic neplatí.

T: 608 147 147**E: web147@web147.cz**

Prohlášení o zpracování osobních údajů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

Správce

Mgr. Lubomír Soldán, IČO: 68132417.

Účely zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány z důvodu vypracování nabídek a realizace objednávek.

Kategorie subjektů údajů

Jsou zpracovávány osobní údaje zákazníků.

Popis kategorií osobních údajů

Jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů Správci poskytl, sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ), k vypracování nabídky a realizaci zakázky (fotografie a videozáznamy) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné podobné informace).

Kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny

V nezbytných případech budou osobní údaje zpřístupněny pouze osobám spolupracujícím na realizaci zakázky (např. asistentka při fotografování). Osobní údaje nebudou předány do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Doba zpracování osobních údajů

Předpokládaný čas výmazu údajů je max. 3 roky po předložení nabídky či po realizaci zakázky.

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v sídle správce. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popřípadě i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přenosu, neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů.

Poučení

Správce zpracovává osobní údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu s čl. 6 odst. 1 Obecného nařízení může Správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Práva subjektů údajů

V souladu se čl. 12 Obecného nařízení informuje Správce na žádost subjektu údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování,
- kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení;
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, doplnění či vymazání osobních údajů. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce neprodleně odstraní závadný stav.

Přijatá žádost musí být vždy řádně posouzena. V případě pochybností o totožnosti osoby, která žádá o informace, může být postupováno dle čl. 12 odst. 6 Obecného nařízení, tj. může se požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů (který podává žádost).

Pokud se jedná o žádost podle čl. 15 až 22 Obecného nařízení, musí být informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Zásadně platí, že informace podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení a veškerá sdělení a úkony podle čl. 15 až 22 a 34 Obecného nařízení se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může být uložen přiměřený poplatek, nebo může být odmítnuto žádosti vyhovět. Zjevná nedůvodnost musí být řádně doložena.

Nevyhoví-li Správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů. Subjekt údajů se může se svým podnětem na dozorový úřad obrátit i přímo, aniž by se nejprve obracel na Správce.