

POSTUP OBJEDNÁNÍ ÚPRAV FOTOGRAFIE

Vyberte fotografii, kterou chcete upravit. V případě zájmu o spojení více fotografií či o přesunutí hlavního objektu na pozadí z jiné fotografie si připravte všechny fotografie.

Fotografii/e v nejlepší kvalitě, kterou máte k dispozici, a v běžném obrazovém formátu (jpg, png, pdf atp., ale nikoli jako např. vložený obraz do Word dokumentu) odešlete v příloze emailu nebo v případě větší velikosti přes některou z on-line služeb (Úschovna.cz atp.) společně s tímto vyplněným pdf na email web147@web147.cz.

Název fotografie pro úpravu:

Názvy dalších fotografií:

**POPIŠTE PODROBNÉ POKYNY K POŽADOVANÝM ÚPRAVÁM
(VYPLŇTE POUZE POŽADOVANÉ ÚPRAVY):**

Ořez pro vhodnější kompozici (umožňuje-li to originální snímek):

Korekce barevnosti (vyvážení bílé, celková expozice, světla, stíny, kontrast atp., čb verze):

Úpravy portrétních snímků (opravy tvaru tváře, odstranění vlasů ve tváři, dodání objemu účesu, odstranění akné či pih, vyčištění pleti od vrásek a barevně nesourodých ploch, přidání opálení či změna barevného tónu pleti, vybělení zubů, změna barvy duhovky, obohacení rtů či make-up, změna úsměvu):

Úpravy postavy (zeštíhlení, přidání opálení či změna barevného tónu pokožky, srovnání barevně nesourodých ploch na pokožce, přidání objemu nadržům, svalům atp.):

Úpravy dalších prvků na fotografii (změna barvy oblečení, odstranění či přidání objektů):

Úprava nebo odstranění pozadí (standardní nebo velice přesný výběr hlavního objektu, přidání hloubky ostrosti, různé typy odlišení oproti hlavnímu objektu). Můžete zaslat foto pro pozadí nebo přesně popište představu určitého nebo neurčitého pozadí:

Restaurace poškozených snímků (domalování chybějících částí, odstranění šumu, zostření hlavních prvků):

OBJEDNÁNÍ A POSTUP PRO PŘEDÁNÍ UPRAVENÉ FOTOGRAFIE

Emailem sdělím cenu podle rozsahu úprav, do kterého objednávka spadá.

Objednáte.

Do 24 hodin obdržíte emailem upravenou fotografii s vodotiskem k odsouhlasení.

Odsouhlasíte nebo zašlete doplňkové požadavky pro přepracování.

Emailem obdržíte fakturu.

Ihned po zaplacení obdržíte emailem finální verzi upravené fotografie bez vodotisku.

Vaše jméno a příjmení:

Email:

Telefon:

Další příp. poznámky:

Upozornění:

Objednávka nemusí být přijata z důvodu nemožnosti vyhovět požadavkům, z důvodu nejasně formulovaných požadavků, z důvodu aktuální časové vytíženosti nebo i bez udání důvodu. Pokud se během zpracování zakázky při příp. upřesňování požadavků ukáže, že není možné takovým požadavkům vyhovět, práce na úpravách budou ukončeny. V takovém případě není předán ani průběžný stav zakázky bez vodotisku a objednatel nic neplatí.

Prohlášení o zpracování osobních údajů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

Správce

Mgr. Lubomír Soldán, IČO: 68132417.

Účely zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány z důvodu vypracování nabídek a realizace objednávek.

Kategorie subjektů údajů

Jsou zpracovávány osobní údaje zákazníků.

Popis kategorií osobních údajů

Jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů Správci poskytl, sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ), k vypracování nabídky a realizaci zakázky (fotografie a videozáznamy) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné podobné informace).

Kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny

V nezbytných případech budou osobní údaje zpřístupněny pouze osobám spolupracujícím na realizaci zakázky (např. asistentka při fotografování). Osobní údaje nebudou předány do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Doba zpracování osobních údajů

Předpokládaný čas výmazu údajů je max. 3 roky po předložení nabídky či po realizaci zakázky.

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v sídle správce. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popřípadě i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přenosu, neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů.

Poučení

Správce zpracovává osobní údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu s čl. 6 odst. 1 Obecného nařízení může Správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Práva subjektů údajů

V souladu se čl. 12 Obecného nařízení informuje Správce na žádost subjektu údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování,
- kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Správce o vysvětlení;
- požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, doplnění či vymazání osobních údajů. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce neprodleně odstraní závadný stav.

Přijatá žádost musí být vždy řádně posouzena. V případě pochybností o totožnosti osoby, která žádá o informace, může být postupováno dle čl. 12 odst. 6 Obecného nařízení, tj. může se požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů (který podává žádost).

Pokud se jedná o žádost podle čl. 15 až 22 Obecného nařízení, musí být informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Zásadně platí, že informace podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení a veškerá sdělení a úkony podle čl. 15 až 22 a 34 Obecného nařízení se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může být uložen přiměřený poplatek, nebo může být odmítnuta žádosti vyhovět. Zjevná nedůvodnost musí být řádně doložena.

Nevyhoví-li Správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů. Subjekt údajů se může se svým podnětem na dozorový úřad obrátit i přímo, aniž by se nejprve obracel na Správce.